

приказом

ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии

им. ак. Н.Н. Бурденко»

Минздрава России

от «31» 08 2022 № 209

Рассмотрено на заседании Ученого Совета, рекомендовано.  
Протокол от 30.06.2022 г. № 10/22

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке организации и проведения итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им.ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) регламентирует порядок организации и проведения итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им.ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России (далее - Центр).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон № 127-ФЗ);
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122;
- приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – приказ Минобрнауки России № 951);
- приказом Минобрнауки России от 03.09.2014 № 1200 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры- стажировки»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Центра.

1.3. Итоговая аттестация, государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра и проводятся на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Итоговая аттестация, государственная итоговая аттестация является обязательной и не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.5. Проведение итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий не допускается.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся:

- за прохождение итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации;

- за выдачу дипломов (дубликатов дипломов), свидетельств (дубликатов свидетельств) об окончании аспирантуры.

## **2. Порядок проведения итоговой аттестации**

2.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ).

2.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

2.3. Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ.

2.4. При оценке критериев, которым должна отвечать диссертация на соискание ученых степеней устанавливаются следующие требования:

а) диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой:

- либо содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития научной специальности, по которой она выполняется;

- либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение научной специальности, по которой она выполняется;

б) диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку;

в) в диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов;

г) предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями;

д) основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания). К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной

регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем. Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Комиссии ВАК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук, в рецензируемых изданиях должно быть не менее двух;

ж) соискатель ученой степени обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов, а при использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

2.5. Центр дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ (далее - заключение), которое подписывается директором Центра или по его поручению заместителем директора Центра.

Порядок подготовки и выдачи заключения установлена Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Центре, утвержденным приказом директора Центра.

2.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Центра, выдаются справки об обучении или о периоде обучения в соответствии с Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Центре, утвержденным приказом директора Центра.

### 3. Порядок и формы государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (ФГОС ВО).

3.2. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе аспирантуры.

3.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Центре по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в формах (и в указанной последовательности) государственного экзамена и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (вместе - государственные аттестационные испытания).

3.5. Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты, освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.

3.6. Результатом научного исследования должна быть научно-квалификационная работа по теме, утвержденной Ученым советом Центра, представляемая в форме научного доклада.

3.7. Требования к научному докладу.

Научный доклад должен быть подготовлен обучающимся самостоятельно в виде рукописи, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки, и соответствовать критериям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Научный доклад должен обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные обучающимся решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Текст научного доклада должен состоять из теоретического обобщения, изложения и критического анализа основных результатов, которые получены лично обучающимся в процессе исследовательской работы и опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах (не менее 2-х публикаций). Научный доклад содержит оценку научной новизны и практической значимости исследования, результат его внедрения в науку и практику.

В научном докладе должны быть полностью отражены актуальность работы, цель, задачи, научная новизна, положения, выносимые на защиту, выводы и практические рекомендации. Содержание научного доклада структурируется автором диссертации на основе комплекса задач исследования и/или структуры текста научно-квалификационной работы. В тексте научного доклада приводится ссылка на работы автора подготовленной научно-квалификационной работы, где отражены основные научные результаты исследования.

Объем научного доклада должен быть сопоставим с объемом автореферата. Текст научного доклада сдается в научно-образовательный центр в переплетённом виде в формате А4.

Оформление научного доклада должно соответствовать требованиям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и автореферата диссертации ("ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления").

#### 4. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

4.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Центре создаются государственные экзаменационные комиссии, состоящие из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Центре создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственные экзаменационные и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

4.2. Комиссии создаются в Центре по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки или по ряду образовательных программ.

4.3. При наличии у Центра свидетельства о государственной аккредитации председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. При отсутствии государственной аккредитации - утверждается приказом директора Центра.

4.4. Кандидатура председателя государственной экзаменационной комиссии не позднее 1 ноября текущего календарного года направляется на утверждение в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

4.5. Состав комиссий утверждается ежегодно приказом директора Центра не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

4.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Центре, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.7. Председателем апелляционной комиссии является директор Центра (лицо,

исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное директором Центра - на основании приказа).

4.8. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

4.9. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами-представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Центра, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Центра и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) учёную степень и (или) имеющими государственное почётное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лица, являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей области.

4.10. В состав апелляционной комиссии включается не менее 4-х человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Центра, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

4.11. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является членом государственной экзаменационной комиссии и назначается председателем комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Центра, научных или административных работников Центра на период проведения государственной итоговой аттестации.

Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.12. Основной формой деятельности комиссий является заседание.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.13. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в научно-образовательном центре до истечения срока хранения.

## 5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Государственная итоговая аттестация проводится по месту реализации образовательной программы аспирантуры.

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по программам аспирантуры в части

требований к государственной итоговой аттестации.

5.3. Продолжительность заседания государственных экзаменационных комиссий не может превышать 6 часов в день.

5.4. Основными задачами государственных экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимся программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о выдаче обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре, диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации.

5.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания директор Центра утверждает приказом расписание государственных аттестационных испытаний, с указанием даты, время и места проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Руководитель научно-образовательного центра доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей и научных консультантов аспирантов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.6. Допущенные к государственной итоговой аттестации лица обязаны явиться для прохождения аттестации в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на государственную итоговую аттестацию, не продлевается.

5.7. Списочный состав аспирантов, допущенных до государственной итоговой аттестации утверждается приказом директора по представлению руководителя научно-образовательного центра не позднее, чем за 10 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

5.8. Государственная итоговая аттестация проводится в два этапа.

Первый этап проводится в виде сдачи государственного экзамена по научной специальности аспиранта.

Второй этап предусматривает представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

5.9. Перед государственным экзаменом проводится консультирование по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

5.10. Государственный экзамен проводится в устной форме по утвержденной директором Центра программе государственной итоговой аттестации, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену. Содержание государственного экзамена формируется на основе соответствующего ФГОС ВО. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.11. На заседании государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена не допускается присутствие иных лиц, кроме аспирантов, сдающих государственный экзамен, и состава государственной экзаменационной комиссии. Допускается присутствие директора Центра без права голоса.

5.12. В процессе проведения государственного экзамена обучающемуся, помимо основных вопросов, могут быть заданы уточняющие или дополнительные вопросы в рамках образовательной программы аспирантуры.

5.13. По результатам проведения экзамена обучающемуся выставляется одна из оценок: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

5.14. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

5.15. На каждого обучающегося, сдающего государственный экзамен, ведется

протокол приема экзамена, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарем.

5.16. Передача государственного экзамена с целью повышения оценки не допускается.

5.17. Обучающийся, получивший по результатам экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к аттестационному испытанию - представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

5.18. При оценке критериев успешного прохождения второго испытания обязательно учитываются следующие требования:

а) научно-квалификационная работа (диссертация):

- должна быть подготовлена в виде рукописи, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки; написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку;

- должна содержать сведения о практическом использовании полученных научных результатов или рекомендации по использованию научных выводов; предложенные решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями;

- ссылки на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов, а при использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство;

б) основные научные результаты диссертации, в количестве не менее 2 (двух), должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания). К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях, приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем. Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");

в) наличие текста научного доклада, оформленного в соответствии с п.3.7. настоящего Положения, который полностью отражает основные положения и результаты научно-квалификационной работы (диссертации), содержит актуальность работы, цель, задачи, научная новизна, положения, выносимые на защиту, выводы и практические рекомендации, список опубликованных работ автора по теме подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

5.19. Научно-квалификационная работа и научный доклад обучающегося подлежат предварительному внутреннему и внешнему рецензированию.

Для проведения внутреннего рецензирования назначается рецензент из числа научно-педагогических работников Центра, имеющих ученые степени по научной специальности, соответствующей теме научно-квалификационной работы обучающегося, не являющийся соавтором публикаций по теме научно-квалификационной работы (диссертации), а также актуальные публикации по теме исследования за последние 5 лет.

Для проведения внешнего рецензирования назначается рецензент, не являющийся сотрудником Центра и не являющийся соавтором публикаций по теме научно-квалификационной работы (диссертации), имеющий ученую степень по научной специальности, соответствующей теме научно-квалификационной работы, или являющийся специалистом в области, соответствующей теме исследования, что подтверждается его научными публикациями за последние 5 лет.

Внутренний и внешний рецензенты назначаются на заседании кафедры с обязательным

присутствием научного руководителя обучающегося и не менее 2 (двух) докторов наук по профилю подготовленной научно-квалификационной работы.

Заседание кафедры назначается в срок не позднее, чем за 3 (три) недели до даты представления научно-квалификационной работы и научного доклада.

На заседании заслушивается краткий отчет обучающегося и отзыв его научного руководителя. Решение о назначении рецензентов принимается только в отношении обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

5.20. Рецензенты и научный руководитель обучающегося представляют в государственную экзаменационную комиссию отзывы на научно-квалификационную работу и на научный доклад.

5.21. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы является открытой процедурой.

Члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с рецензиями и отзывом научного руководителя на научный доклад обучающегося.

5.22. На каждого обучающегося, представляющего научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

В протоколе указываются мнения членов государственной экзаменационной комиссии об уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе представления научно-квалификационной работы, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии.

5.23. Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе определяются оценками «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

5.24. Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется в день представления научного доклада.

5.25. Протоколы государственной итоговой аттестации хранятся в научно-образовательном центре Центра.

5.26. Текст научного доклада на бумажном носителе хранится в научно-образовательном центре (у секретаря государственной экзаменационной комиссии) и должен быть доступен для ознакомления всем заинтересованным лицам (без права выдачи его на руки или копирования его третьими лицами).

5.27. Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5.28. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных Центром уважительными, вправе пройти ее в течение 6 (шести) месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в научно-образовательный центр документ,



подтверждающий причину его отсутствия и заявление с просьбой сдать государственное аттестационное испытание.

Обучающийся, не прошедший первое государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Дополнительные заседания экзаменационных комиссий для таких обучающихся организуются в сроки не позднее четырех месяцев после подачи ими соответствующего заявления.

5.29. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 5.28 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Центра с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.30. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Центре на период времени, установленный Центром, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.31. Результаты государственной итоговой аттестации оформляются в виде отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий.

Отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий представляются в научно-образовательный центр Центра в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания работы государственных экзаменационных комиссий.

Отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий хранятся в научно-образовательном центре Центра.

Результаты работы государственных экзаменационных комиссий по решению директора Центра докладываются на Ученом совете Центра.

## 6. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

6.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

6.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена.

6.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

6.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте б) настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Центром.

6.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом не позднее следующего рабочего дня.

6.9. Ознакомление обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии осуществляется под его роспись в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.10. Протоколы апелляционной комиссии передаются в научно-образовательный центр.

6.11. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Центре обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

6.12. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## 7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Государственная итоговая аттестация лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее

место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты Центра по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Центр обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей):

задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

7.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Центре).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а равно любые изменения и дополнения к нему, рассматриваются на Ученом совете Центра и после получения рекомендации Ученого совета утверждаются приказом директора Центра.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или замены новым Положением.